

Національний університет водного господарства та
природокористування
Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова науково-методичної
ради НУВГП
е-підпис Олег ЛАГОДНЮК
16.09. 2021

06-14-96S

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

SYLLABUS

academic discipline

ЗВ'ЯЗКИ З ГРОМАДСКІСТЮ		PUBLIC RELATIONS	
Шифр за ОП	ФП16	Code in Educational Program	
Освітній рівень: бакалаврський (перший)	Educational level: Bachelor's (first)		
Галузь знань Культура і мистецтво	02	Field of knowledge: Culture and arts	
Спеціальність Інформаційна, бібліотечна та архівна справа	029	Field of study: Information, library and archival studies	
Освітня програма Управління інформаційними комунікаціями		Educational Program: Information Communication Management	

Силабус навчальної дисципліни «Зв'язки з громадськістю» для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр», які навчаються за освітньо-професійною програмою «Управління інформаційними комунікаціями», спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа. Рівне. НУВГП. 2021. 13 с.

ОПП на сайті університету: <http://ep3.nuwm.edu.ua/20940/>

Розробник силабусу: *Цецик Я. П. к.і.н.*, доцент кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності.

Силабус схвалений на засіданні кафедри
Протокол №1 від “27” серпня 2021 року

Завідувач кафедри: Тихончук Д. Х. д. н. з держ. упр., доцент.


Гарант (Керівник) ОП: *Цецик Я.П., к.і.н., доцент.*

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ Економіки та менеджменту

Протокол № 1 від «2» вересня 2021 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ Економіки та менеджменту: Ковшун Н.Е., *д.е.н., професор*

СЗ №-4522

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Ступінь вищої освіти	<i>бакалавр</i>
Освітня програма	<i>Управління інформаційними комунікаціями</i>
Спеціальність	<i>029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа</i>
Рік навчання, семестр	3 6
Кількість кредитів	3
Лекції:	<i>16 годин</i>
Практичні заняття:	<i>14 годин</i>
Самостійна робота:	<i>60 годин</i>
Курсова робота:	<i>ні</i>
Форма навчання	<i>денна</i>
Форма підсумкового контролю	<i>екзамен</i>
Мова викладання	<i>українська</i>
ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА	
Лектор 	<i>Цецик Ярослав Петрович к.і.н., доцент кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності</i>
Вікіситет	http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Цецик_Ярослав_Петрович
ORCID	ORCID: https://orcid.org/0000-0002-2527-2155
Як комунікувати	y.p.tsetsik@nuwm.edu.ua тел. 098-422-81-28 Актуальні оголошення на сторінці дисципліни в системі MOODLE
ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ	
<p>Анотація навчальної дисципліни, в т.ч. мета та цілі</p> <p>Актуальність даної дисципліни полягає в успішному засвоєнні студентами професійних принципів PR; надання майбутнім фахівцям комплексних знань та умінь щодо визначення і використання основних елементів PR-технологій.</p> <p>Метою викладання дисципліни є оволодіння здобувачами базовими знаннями та практичне застосування основних методів і прийомів та їх</p>	

адаптації до ситуації в сучасному суспільно-політичному та міжнародному становищі України.

Посилання на розміщення навчальної дисципліни на навчальній платформі Moodle

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/index.php?categoryid=53>

Компетентності

ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
ЗК. 6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК. 7. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.

ФК1. Здатність здійснювати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, моніторинг, організацію, зберігання, розповсюдження та надання в користування інформації та знань у будь-яких форматах.

ФК7. Здатність впроваджувати інноваційні технології виробництва інформаційних продуктів і послуг, підвищення якості інформаційного обслуговування користувачів інформаційних, бібліотечних та архівних установ..

ФК9. Здатність використовувати PR та інші прикладні соціокомунікаційні технології в умовах сучасної інформаційно-технологічної інфраструктури.

Програмні результати навчання (ПРН)

РН2. Впроваджувати та використовувати комунікаційні технології у соціальних системах, мультимедійне забезпечення інформаційної діяльності, технології веб-дизайну та веб-маркетингу.

РН10. Кваліфіковано використовувати типове комп'ютерне та офісне обладнання.

РН14. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію українською мовою та однією з іноземних мов.

РН15. Використовувати різноманітні комунікативні технології для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.

РН 19. Дотримуватися і реалізовувати основні засади охорони праці та безпеки життєдіяльності.

РН20. Застосовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології у діяльності державних органів влади та місцевого самоврядування, враховуючи їх регіональну специфіку.

РН21. Кваліфіковано захищати й використовувати інформацію в

умовах загроз та інформаційних протистоянь.

Структура навчальної дисципліни

Теми лекційних занять:

1. ЗВ'ЯЗКИ З ГРОМАДСКІСТЮ: ПОНЯТТЯ СУТЬ ТА ПРИНЦИПИ.

Опис теми: PR в повсякденному житті; визначення поняття «зв'язків з громадськістю»; відмінність PR-у від реклами, маркетингу, пропаганди, пабліситі, журналістики; завдання та принципи PR.

2. ІСТОРИЧНИЙ РОЗВИТОК ЗВ'ЯЗКІВ З ГРОМАДСКІСТЮ.

Опис теми: Витоки PR-у; розвиток компонентів PR: робота з пресою, пабліситі і консалтинг; основні тенденції розвитку PR-у наприкінці XX – на початку XXI ст.; основні моделі зв'язків з громадськістю.

3. ГРОМАДСКІСТЬ У СФЕРІ PR.

Опис теми: Поняття громадськості; типологія груп громадськості. Визначення цільових груп громадськості; пріоритетні групи громадськості.

4. ПСИХОЛОГІЧНІ АСПЕКТИ ПАБЛІК РІЛЕЙШИНЗ ЯК УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ. СКЛАДОВІ ПРОЦЕСУ.

Опис теми: PR як особливий вид управління. Особливості діяльності PR як управління. Об'єкти управління (організація, громадськість). Характеристика структури та інтересів об'єктів управління в PR. Функція управління у характеристиці об'єктів. Контрольований діалог як форма впливу в піар-управлінні. Складові системи управління (організація, громадськість). Демократичний і ліберальний стиль управління в PR. Ділове й управлінське спілкування. Складові процесу управління PR.

5. КОМУНІКАЦІЯ ТА ВПЛИВ НА ГРОМАДСКІСТЬ У PR. РОБОТА ІЗ ЗАСОБАМИ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ.

Опис теми: Сутність та завдання комунікації діяльності PR. Етапи комунікації. Елементи комунікації. Комунікаційна складова

реалізації програми PR. Використання неконтрольованих та контрольованих засобів комунікації. Принципи ефективної комунікації: правдивість, контекст, зміст, ясність, безперервність і послідовність, канали, готовність аудиторії. Засоби масової інформації як джерела інформації у діяльності PR. Основні інструменти публіситі: прес-реліз, прес-кіт. Система менеджменту якості. інформаційний лист, біографії та профілі керівників, прес-конференції, радіо- або телеінтерв'ю, інтерв'ю друкованим виданням

6. PR ТА ПСИХОЛОГІЯ ПОЗИТИВНОГО ІМІДЖУ ОРГАНІЗАЦІЇ.

Опис теми: Основні характеристики іміджу як психічного образу. Типологія іміджу: 1) за спрямованістю прояву: зовнішній та внутрішній; 2) за емоційним тоном: позитивний та негативний; 3) за цілеспрямованістю діяльності PR: природний та штучний; 4) за ступенем раціональності сприймання: когнітивний та емоційний; 5) за змістом: політичний, керівника, організації, території, проекту.

7. PR У КРИЗОВИХ СИТУАЦІЯХ.

Опис теми: Суть та типологія криз: 1) за походженням і наслідками: катастрофічні, природні, навмисні, ненавмисні; 2) за тривалістю розвитку криз: назріваючі та безперервні. Управління кризою, складові. Ознаки кризи. Типові помилки організацій в умовах кризи. Кроки організації щодо виходу з кризи. Комунікація в кризових ситуаціях. «Не замикатися» - основний принцип комунікації під час кризи. Чинники поширення чуток та стратегія боротьби з ними під час кризи.

8. КОДЕКС ПРОФЕСІЙНОЇ ПОВЕДІНКИ У ГАЛУЗІ PR.

Опис теми: Кодекс професійної поведінки й етики (Міжнародна асоціація PR). Афінський кодекс. Кодекс професійної поведінки Інституту PR (Англія). Європейський кодекс професійної поведінки в галузі PR (Лісабонський кодекс). Кодекс професійної етики союзу професійних журналістів (США).

Тематика практичних занять:

Практичне заняття 1.

Зв'язки з громадськістю: поняття сутність та принципи.

Проаналізувати ключові завдання PR в повсякденному житті; визначення поняття «зв'язків з громадськістю»; відмінність PR-у від реклами, маркетингу, пропаганди, пабліситі, журналістики; завдання та принципи PR..

Практичне заняття 2.

Історичний розвиток зав'язків з громадськістю.

З'ясувати сутність та причини виникнення PR-у; проаналізувати розвиток компонентів PR: робота з пресою, пабліситі і консалтинг; основні тенденції розвитку PR-у наприкінці XX – на початку XXI ст.; основні моделі зв'язків з громадськістю.

Практичне заняття 3.

Громадськість у сфері PR.

З'ясувати поняття громадськості; проаналізувати типологію груп громадськості. Визначення цільових груп громадськості; пріоритетні групи громадськості та їх роль у налагодженні зв'язків із громадськістю.

Практичне заняття 4.

Психологічні аспекти Паблік Рілейшинз як управлінської діяльності. Складові процесу.

Проаналізувати PR як особливий вид управління. Об'єкти управління (організація, громадськість). Характеристика структури та інтересів об'єктів управління в PR. Контрольований діалог як форма впливу в піар-управлінні. Складові системи управління (організація, громадськість). Демократичний і ліберальний стиль управління в PR.. Ділове й управлінське спілкування. Складові процесу управління PR. Проаналізувати метод створення спеціальних подій.

Практичне заняття 5.

PR та психологія позитивного іміджу організації.

Проаналізувати основні характеристики іміджу як психічного образу. Типологія іміджу: 1) за спрямованістю прояву: зовнішній та внутрішній; 2) за емоційним тоном: позитивний та негативний; 3) за цілеспрямованістю діяльності PR: природній та штучний; 4) за ступенем раціональності сприймання: когнітивний та емоційний; 5) за змістом: політичний, керівника, організації, території, проекту.

Практичне заняття 6.

Роль PR у кризових ситуаціях

З'ясувати сутність та типологію криз: 1) за походженням і наслідками: катастрофічні, природні, навмисні, ненавмисні; 2) за тривалістю розвитку криз: назріваючі та безперервні. Управління кризою, складові. Ознаки кризи. Типові помилки організацій в умовах кризи. Кроки організації щодо виходу з кризи. Комунікація в кризових ситуаціях. «Не замикатися» - основний принцип комунікації під час кризи. Чинники поширення чуток та стратегія боротьби з ними під час кризи

Практичне заняття 7.

Кодекс професійної поведінки у галузі PR.

Ключові положення Кодексу професійної поведінки й етики (Міжнародна асоціація PR). Афінський кодекс. Кодекс професійної поведінки Інституту PR (Англія). Європейський кодекс професійної поведінки в галузі ПР (Лісабонський кодекс). Кодекс професійної етики союзу професійних журналістів (США). *Визначте що спільного, а що відмінного у названих вище документах.*

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

Здатність логічно обґрунтовувати та обстоювати свою позицію, здатність до навчання, комунікаційні якості, налагоджувати контакти з незнайомцями, уміння слухати і запитувати та давати відповіді, формування точки зору та прийняття рішення та інші.

Форми та методи навчання
<p><i>Методи навчання: демонстрація, навчальна дискусія, дебати; технології викладання: тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, міні-лекції, ситуаційні дослідження, навчання на основі досвіду та інші.</i></p>
Порядок та критерії оцінювання
<p><i>Для досягнення цілей та завдань курсу студентам потрібно вчасно виконати завдання пов'язане із пошуком інформації стосовно вибраної професійної діяльності, оформити у презентаційний вигляд та представити-захистити перед колективом студентів групи; вчасно здати модульні контролі знань.</i></p> <p><i>Викладач проводить оцінювання індивідуальних завдань студентів шляхом проставлення балів за визначеними критеріями, що вчасно доводяться здобувачам освіти. Також, студент під наглядом викладача самостійно оцінює свою роботу.</i></p> <p><i>За вчасне та якісне створення презентаційного завдання, студент отримує такі обов'язкові бали:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- 10 балів за вчасне (згідно визначеного графіка) виконання завдання;</i> <i>- 10 балів за якісне оформлення завдання;</i> <i>- 20 балів за представлення завдання;</i> <i>- 20 балів за захист та відповіді на запитання.</i> <p><i>20 балів – модуль 1;</i></p> <p><i>20 балів – модуль 2.</i></p> <p><i>Усього 100 балів.</i></p> <p><i>Студенти можуть отримати <u>додаткові бали</u> за: виконання рефератів, есе дослідницького характеру за темою курсу. Тему можуть дослідницької роботи вибрати самостійно за погодженням із викладачем. Додаткові бали студентам також можуть бути зараховані за конкретні пропозиції з удосконалення змісту навчальної дисципліни.</i></p> <p><i><u>Модульний контроль</u> проходить у формі тестування. У тесті 30 запитань різної складності: рівень 1 – 20 запитань по 0,4 бали (8 балів), рівень 2 – 8 запитань по 1 балу (8 балів), рівень 3 – 2 запитання по 2 бали (4 бали). Усього – 20 балів.</i></p>
Поєднання навчання та досліджень
<p><i>Студенти мають можливість додатково отримати бали за виконання індивідуальних завдань дослідницького характеру, а також можуть бути долучені до написання та опублікування</i></p>

наукових статей з тематики курсу.

В освітньому процесі використовуються досягнення викладача курсу механізми та процедури в освітньому процесі університету <https://nuwm.edu.ua/sp>.

Інформаційні ресурси

Всеукраїнський науково-виробничий журнал "Інноваційна економіка" №5-2013 Режим доступу: irbis-nbuv.gov.ua

2. Навчально-методичний комплекс «PR – технології в управлінні» К. 2016. Режим доступу: <https://www.sworld.com.ua>

3. «Комунікація влади та громадськості: інституційний аспект». Аналітична записка. Режим доступу: <http://www.niss.gov.ua/articles/293/>

Рекомендована література

1 Вежель Л.М. Основи зв'язків з громадськістю. Навчальний посібник. К. ВПЦ "Київський університет", 2011. 123 с.

2. Квіт С. М. Масові комунікації. Київ: Видавничий дім «Києво-Могилянська академія», 2018. 352 с. Режим доступу: <https://kvit.ukma.edu.ua/wp-content/uploads/2019/02/Mass-Communications-2018.pdf>.

3. Королько В.Г. Некрасова О. В. Зв'язки з громадськістю. Наукові основи, методика, практика. Підручник К.: Києво-Могилянська академія, 2009. 831 с.

4. Мойсеєв В.А. Паблік рілейшнз: Навчальний посібник К.: Академвидав, 2007. 224 с.

5. Прохоренко К. Паблік рілейшнз: Навчальний посібник/ К .Прохоренко - Л.: Видавництво Львівської комерційної академії, 2008. – 232 с.

Дедлайни та перескладання

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУБГП», <http://er3.nuwm.edu.ua/4273/>. Згідно цього документу і реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі. Перездача модульних контролів здійснюється згідно <http://nuwm.edu.ua/strukturi-pidrozdzili/navch-nauk-tsentr-nezaleznoho-otsiniuvannia-znan/dokumenti>. Оголошення стосовно дедлайнів здачі та передачі оприлюднюються на сторінці MOODLE <https://exam.nuwm.edu.ua/>

Неформальна та інформальна освіта

Студенти мають право на перезарахування результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті згідно відповідного

Положення про неформальну освіту. <http://ep3.nuwm.edu.ua/18660/>.

На ресурсі -

<https://www.skeptic.in.ua/integrity/?fbclid=IwAR2TE9zaoPiVjFfH281AqWC B4SI16GICpmjfto6CvZ0eAN7efPpMM7LmuHY>

студенти зможуть знайти: офіційні документи і рекомендації, ФБ, Проект сприяння академічній доброчесності в Україні, вебінари, короткі відеопоради студентам, аналітика, книжки, монографії, системи виявлення текстових запозичень, кодекси етики, академічне письмо, дискусії, інфографіка.

Практики, представники бізнесу, фахівці, залучені до викладання

До викладання курсу можуть, за згодою, можуть долучатися представники організацій на базі яких створені філії кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності.

Правила академічної доброчесності

Усі здобувачі виконані навчальні завдання самостійно перевіряють на виявлення текстових запозичень через університетську платформу MOODLE <http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Unplag>.

В аудиторії здобувачі не допускаються до списування та обману – за порушення принципів академічної доброчесності викладач може накладати санкції: зниження балів, повернення роботи на доопрацювання, не допущення до захисту роботи та ін.

Вимоги до відвідування

Студенту не дозволяється пропускати заняття без поважних причин. Якщо є довідка про хворобу чи іншу поважну причину то студенту не потрібно відпрацьовувати пропущене заняття.

При об'єктивних причинах пропуску занять, студенти можуть самостійно вивчити пропущений матеріал на платформі MOODLE <https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=341>

Здобувачі без обмежень можуть на заняттях використовувати мобільні телефони та ноутбуки.

Оновлення

За ініціативою викладача зміст даного курсу планується оновлювати щорічно, враховуючи зміни у законодавстві України, наукових досягнень у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи.

Студенти також можуть долучатись до оновлення дисципліни шляхом подання пропозицій викладачу стосовно новітніх змін у

галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи. За таку ініціативу студенти можуть отримати додаткові бали.

Академічна мобільність. Інтернаціоналізація

В НУВГП розроблені процедури для реалізації права здобувачам на академічну мобільність:

- Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу Національного університету водного господарства та природокористування
<http://ep3.nuwm.edu.ua/4398/>
- Порядок перезарахування результатів навчання за програмами академічної мобільності в Національному університеті водного господарства та природокористування
<http://ep3.nuwm.edu.ua/19458/>.
- Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/579-2015-%D0%BF#n8>.

Здобувачі можуть отримати доступ до таких міжнародних інформаційних ресурсів:

- електронні бібліотеки:
<http://lib.nuwm.edu.ua/index.php/korisni-posilannya/elektronni-biblioteki>
 - Як знайти статтю у Scopus:
<http://lib.nuwm.edu.ua/index.php/biblioteka/novini/item/506-v-dopomohu-avtoram>
 - База періодичних видань:
<https://www.scimagoir.com/>
 - Можливості доступу до електронних ресурсів та сервісів:
<http://lib.nuwm.edu.ua/index.php/biblioteka/novini/item/516-mozhlyvosti-dostupu-do-resursiv-i-servisiv>
- Здобувачі можуть брати участь у Проєкті сприяння академічній доброчесності в Україні (SAIUP) <https://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrochesnistj>.